

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (https://www.getxo.eus/validardocumentos) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaaren web-orrialdeak (https://www.getxo.eus/dokumentuak/egiazta) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrealdean ageri den egiazta-kode segurua erabiliz

CSV: FAD/CSV/2024/1321 17ivzeil.5g

**GETXOKO (BIZKAIA) KIROL PISTEN
ESTALKIRAKO EXEKUZIO PROIEKTUA
ETA DOKUMENTU OSAGARRIAK,
ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA ETA
SEGURTASUNAREN ETA
SEGURTASUNAREN KOORDINAZIOA
IDAZTEA KONTRATATZEKO
ADMINISTRAZIO-KLAUSULA
BEREZIEN PLEGUA**

**1.-KONTRATUAREN ARAUBIDE
JURIDIKOA**

Kontratu-espediente honek eta horren ondorioz adjudikatutako kontratuak arau hauek bete beharko dituzte:

- Administrazio klausula berezien Pleguan (AKP) jasotzen diren klausulak, IX eranskinean jasotako ezaugarrien koadroaren manuak baita Baldintza Teknikoen Pleguan (BTP) ematen diren manuak.
- Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8 ko 9/2017 Legea (SPKL).
- Administrazio Publikoen Kontratuaren Araudi Orokorra (APKAO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onetsia, SPKLari kontra egiten ez badio.
- Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Kontratu Legea zati batez garatzen zuena, SPKLari kontra egiten ez badio.
- Eraikinen Antolamendurako azaroaren 5eko 38/1999 Legea.
- Eusko Jaurilaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailaren 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituen.
- 39/2015 Legea, urriaren batekoa, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzkoa (HAPEL).
- 40/2015 Legea, urriaren batekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa (SPAJL).
- Zuzenbide pribatuko Arauak zuzenbide ordezkatzaile izango dira, kontratua interpretatu, ondorioak, betetzea eta iraungitzeak ekar litzakeen arazoak

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA
LA CONTRATACIÓN DE LA REDACCIÓN
DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN Y
DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS, LA
DIRECCIÓN FACULTATIVA Y
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD
PARA LA CUBIERTA DE LAS PISTAS
DEPORTIVAS DE FADURA, GETXO
(BIZKAIA)**

1.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El presente expediente contractual y el contrato cuya adjudicación derive del mismo se regirán por:

- Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares (PCA), el cuadro de características contenido en el Anexo IX así como por las prescripciones del Pliego de Condiciones Técnicas (PCT)
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
- Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGCAP) aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la LCSP.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la ley de contratos, en lo que no se oponga a la LCSP.
- La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Decreto 112/2012, de 26 de junio, del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Las Normas de Derecho Privado serán aplicables como derecho supletorio para resolver las cuestiones a que pueden dar lugar la interpretación efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que

konpontzeko.

Administrazio Klausulen Plegu honetan eta espedienteko gainerako agiri teknikoaren artean kontraesanik balego, plegu honetan xedatutakoa gailenduko litzateke.

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da kanpoko kirol-pisten estalkirako exekuzio-proiektu bat idaztea, obraren zuzendaritza fakultatiboa egitea eta obraren segurtasuna eta osasuna koordinatzea, bai eta BTaren 14. atalean ezarritako beste dokumentu osagarri batzuk idaztea ere.

Oinarritzako proiektua eta egikaritze-proiektua idazteko, BTarekin batera doan programako zehaztapenak beteko dira, eta indarreko hirigintza-araudia eta nahitaez bete beharreko gainerako arauak beteko dira, bai eta proiektua idazteko jarraibideak eta BTan aurreikusitako faseak ere.

Kontratuaren xedeari dagozkion CPA nomenklaturen kodeketak: 71.11.22.

Kontratuaren xedeari dagozkion CPV nomenklaturen kodeketak: 71200000-0.

3.-GAUZATZEKO EPEA

BTaren 2. atalean deskribatzen diren 2 LOTEEN baturatik ateratzen da egikaritze-epea, **BTaren 5. ataleko** gehieneko gauzatze-epeen estimazioarekin bat etorritik, hau da:

1.LOTEA: Obraren Exekuzio Proiektuaren Idazketa eta Zuzendaritza Fakultatiboa. Exekuzio Proiektuaren Idazketa: Kontratuaren sinaduratik 4 hilabete proiektuaren eskura emate osorarte eta Zuzendaritza Fakultatiboaren Fasea: 25 hilabete gutxi gorabehera.

2.LOTEA: Obraren Segurtasun eta Osasunaren Koordinazioa. Kontratuaren fase honen iraupena obrak egiteko behar den denborekin bat etorriko da (12 hilabeteko aurreikuspena).

no puedan ser deducidas por las disposiciones acabadas de citar.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la redacción de un proyecto de ejecución, dirección facultativa de las obras y la coordinación de seguridad y salud de la obra para la cubierta para pistas deportivas exteriores y la redacción de otros documentos complementarios establecidos en la sección 14 del PCT.

El Proyecto básico y de ejecución se redactará siguiendo las determinaciones del programa adjunto al PCT y de acuerdo a la normativa urbanística vigente y demás de obligado cumplimiento en vigor, así como de las instrucciones para redacción de proyecto y en las fases previstas en el PCT.

Codificaciones de las nomenclaturas CPA correspondientes al objeto del contrato: 71.11.22.

Codificaciones de las nomenclaturas CPV correspondientes al objeto del contrato: 71200000-0.

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total es el que resulta de la suma de los 2 LOTES que se describen en el apartado **2 del PCT**, de conformidad con la estimación de plazos de ejecución máxima del apartado **5 del PCT**, esto es:

LOTE 1: Redacción del Proyecto de Ejecución de la Obra y Dirección Facultativa. Redacción del Proyecto de Ejecución de Obra: 4 meses desde firma del contrato hasta entrega por completo del proyecto, Fase de la Dirección facultativa 25 meses aproximadamente.

LOTE 2: Coordinación de Seguridad y Salud en Obra. La duración de esta fase del contrato será coincidente con los tiempos que resulten necesarios para la ejecución de las obras (previsión 12 meses).

4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren prezioa **141.767,05 eurokoa** izango da, BEZ barne. Lehiatzaileek diru-kopuru hori hobetu dezakete.

Kopuru horretatik, haxe dagokio Balio Erantsiaren gaineko Zergari: 24.604,20 euro.

Hortaz, Kontratuaren gehieneko prezioa, BEZkanpo, 117.162,85 eurokoa da.

BEZ gabeko zenbatekoak lizitazioaren aurrekontuaren zerga-oinarria (hau da, aurreko paragrafoan jasotako batura) gaitzen duten eskaintzak baztertu egingo dira, automatikoki.

SPKLaren 100.2 artikulua xedatzen duen lizitazioaren oinarriko AURREKONTUAREN BANATZEA **BTParen 4 atalean** jasotzen da.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El precio máximo del contrato, IVA incluido, será de **141.767,05 euros**, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

De la cantidad anterior, corresponde en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido la suma de 24.604,20 euros.

El precio máximo del contrato, I.V.A. excluido, asciende, por tanto, a 117.162,85 euros.

Aquellas ofertas cuyo importe sin I.V.A. supere la base imponible del presupuesto base de licitación (es decir, la suma indicada en el párrafo anterior), serán automáticamente desechadas.

El DESGLOSE DEL PRESUPUESTO base de licitación, dispuesto en el artículo 100.2 de la LCSP, se recoge en **el apartado 4 del PCT**.

Lote	Descripción	Fase	Base de licitación IVA excluido	Valor Estimado
1	DIRECCION FACULTATIVA	Redacción	39.471,11 €	39.471,11 €
		Licitación	1.347,94 €	1.347,94 €
		Obra	66.529,63 €	66.529,63 €
		Totales LOTE 1	107.348,68 €	107.348,68 €
2	COORD. SEGURIDAD Y SALUD	Obra	9.814,17 €	9.814,17 €
		Totales LOTE 2	9.814,17 €	9.814,17 €
		Total Licitación	117.162,85 €	117.162,85 €

KONTRATUAREN BATETSITAKO BALIOA
117.162,85 eurokoa da.

Zenbateko hori kalkulatzeko erabilitako metodoari buruz SPKLren 101.5. artikuluan ezarritakoaren arabera, adierazi beharra dago zenbatekoa aurrekontuarekin bat datorrela (dagokion BEZa kanpo); halaber,

EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
asciende a **117.162,85 euros**.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101.5 LCSP, sobre el método empleado para calcular dicha cifra, indicar que la misma coincide con el presupuesto, excluido el I.V.A. correspondiente y teniendo en cuenta que no

ez da luzapenik egotea aurreikusi.

4 BIS.- GUTXIEGIZKO ESKAINTZAK

Eskaintzek balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituztela joko da, eskaintza osoaren batez besteko aritmetikoa baino % 10 baino gutxiago desbideratzea.

Kasu horretan, SPKLren 149. eta 159.4 artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da, APKLEoren 85. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Eskaintzak balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituela ulertuko da, lizitatzailerik bakar batek parte hartuta, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua baino ehuneko 25 unitate txikiagoa denean.

5.- PREZIOAREN BERRAZTERKETA

Kontratu honetan ez dira prezioak berraztertuko.

6.- KREDITUA DAGOENA AGERTZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzaketa aurreikusi da, urte honetako aurrekontuaren kontura.

Aurrekontu-izendapena nahiko eta egokia egiaztatzen da kontabilitateari buruzko arautegiaren arabera.

7.- ORDAINTZEKO MODUA

Prezioa artikulua honetan ezarritako moduan ordainduko da. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikulua, Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean agindutakoari dagokionez.

Hori guztia, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198.2 eta 210. artikuluetan xedatutakoaren arabera, kontratua bete dela egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat egin beharko du kontratuaren objektua entregatu edo gauzatu eta hurrengo hilabetearen barruan, edo, kontratuaren ezaugarriak direla-eta, administrazio-klausula partikularren agirian zehaztutako epean. Dagokion

se prevén prórrogas.

4 BIS.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que las ofertas contienen valores anormales o desproporcionados cuando que la oferta se desvíe en más de un 10% por debajo de la mediaaritmética del conjunto de ofertas.

En este caso, resultará de aplicación lo dispuesto en los artículos 149 y 159.4 LCSP, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 85 del RGCAP.

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados, cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

5.- REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios.

6.- CONSTANCIA DE LA EXISTENCIA DE CRÉDITO

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

Se acredita consignación presupuestaria adecuada y suficiente en los términos de la Normativa Presupuestaria vigente.

7.- FORMA DE PAGO

El pago del precio se llevará cabo en la forma establecida en el art. 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con lo preceptuado en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Conforme a lo previsto en los arts. 198.2 y 210 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la constatación del cumplimiento del contrato exigirá, por parte de la Administración, un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características. A la Intervención de la Administración

administrazioko kontu-hartzaileari jakinaraziko zaio, nahitaezkoa denean, egintza noiz eta non egingo den, inbertsioa egiaztatzeko eginkizunak betetzen ari dela bertaratzeko aukera izan dezan.

Kontratuaren prezioa dagokion faktura eta teknikari arduradunak eman beharreko oniritzia aurkeztu ondoren ordainduko da.

Getxo Kirolakek idatziz emango dio fase bakoitzaren hasieraren berri esleipendunari, "Behar besteko aurrerapenaz", eta ordura arte Getxo Kirolakek ez dute ordaindu beharrik izango lanen fase bakoitzaren zerbitzu-sariei dagokienez.

Bestalde, adierazi behar da honako kontratu-espedientean esku hartu behar duen kontabilitate publikoko gaien eskuduntza daukan administrazio organoa kontratazioa egingo duen organo bera dela, hots, presidentea. Halaber, Udaleko Kontu-hartzailetza Arloak ere parte hartzen du.

Fakturan, kontratuaren xede den prestazioaren hartzailea den Udaleko Sail, Zerbitzu edo Unitatea azalduko da, hots, Zerbitzu teknikoak-arkitektura.

Era berean, fakturetan honako datu hauek agertu beharko dira:

Kontabilitate-bulegoa	Tramitazio-unitatea IFK
Getxo Kirolak	G48117600

8.- BERMEA (FIDANTZA).

- Behin-behinekoa: ez dagokio, 159.4 b) artikulua araber.

- Behin-betikoa: kontratuaren behin behineko adjudikaziodunak, hartu diren obligazioak betetzea bermatzearen ondoretarako, behin betiko bermea jarri behar du eta horren zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5ari dagokiona, BEZ kanpo.

Aipatu den berme hori jartzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, SPKLaren 150.2 artikuluan esaten den errekerimendua egiten denetik zenbatuta.

correspondiente le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

El pago del precio del contrato se efectuará previa presentación de la correspondiente factura y el Visto Bueno que a la misma ha de dar la persona técnico responsable.

El inicio de cada fase será comunicado al adjudicatario por escrito por parte de Getxo Kirolak "con antelación suficiente", no existiendo hasta ese momento obligación de pago por parte de Getxo Kirolak respecto de los honorarios de cada una de las fases de los trabajos.

Por otro lado, indicar que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública que ha de intervenir en el presente expediente contractual es el propio órgano de contratación, a saber, presidencia. Toma parte así mismo el Departamento de Intervención del Ayuntamiento.

En la factura figurará el Departamento, Servicioo Unidad municipal destinatario de la prestación objeto del contrato, a saber, Servicios Técnicos-arquitectura.

Asimismo, en las facturas deberán constar los siguientes datos:

Oficina Contable	Unidad Tramitadora CIF
Getxo Kirolak	G48117600

8.- GARANTÍA (FIANZA).

- Provisional: no procede, conforme al artículo 159.4 b)

- Definitiva: el adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al requerimiento efectuado por el órgano de contratación, tal y como dispone el artículo 150.2 de la LCSP.

Bermea SPKLaren 108.1. artikuluan ezarri diren bideetatik edozeinetan era daiteke.

Berme-osaera euskarri elektronikoen bitartez egiaztatu ahal izango da, SPKLaren 108.3 artikulua zahazten duen bezala.

Bermeak SPKLaren 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzuten die, eta ebazpena kitatzeko kasuetan konfiskatuko da, kontratistari egotz dakiokeen arrazoi batengatik, zenbateko horretaz gain erreklama daitezkeen kalte-galerei kalterik egin gabe.

Berme hori itzultzea, hala osoa nola, hala denean, partziala, SPKLaren 111. artikuluan ezarri dena betez burutuko da, bermearen aldia igaro ondoren eta adjudikaziodunak kontratuak ezartzen dizkion obligazio guztiak bete ostean.

Itzulketari buruzko ebazpenaren Lehendakaritzaren ebazpenaz egingo da.

9.- KONTRATUA BURUTZEA.

Kontratua plegu honetako klausulei jarraiki, eta bidezkoa bada, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoei jarraiki burutuko da, beti ere administrazioak burutuko dituen ikuskapen eta kontrolari lotuta. Administrazioak bere eskumen horiek hala ahoz nola idatziz buru ditzake.

Kontratistari edo horren pentzudan dauden pertsonen egozteko modukoak diren ekintzak edo omisioak agertzen direnean eta horiek arriskuan jartzen dutenean kontratuaren jardun eta burutzapen egokia, administrazioak bere ustez kontratu horren betearazpena era egokian lortzeko edo lehengoratzeko beharrezkoak izan daitezkeen neurriak eska eta ezar ditzake.

9.BIS. KONTRATUA BURUTZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 202. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, **BTaren 7.3 atalean aurreikusten diren ingurumen-izaerako kontratua gauzatzeko baldintza bereziak** ezartzen dira kontratu honetarako, hau da:

Kontratuaren xedea proiektu tekniko bat idaztea denez, zerbitzua eman bitartean, mailegu-

La garantía podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108.1 de la LCSP.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, tal y como dispone el artículo 108.3 de la LCSP.

La garantía responde de los conceptos recogidos en el artículo 110 de la LCSP y será incautada en los casos de resolución del contrato por causa imputable al contratista, sin perjuicio de los daños y perjuicios que puedan llegar a reclamarse por encima de su importe.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

La resolución relativa a la devolución se producirá mediante resolución de presidencia.

9.-EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9.BIS. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

A los efectos de lo dispuesto por el artículo 202 de la LCSP, se fijan para este contrato **las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el apartado 7.3 del PCT**, de carácter medioambiental, esto es:

En la medida que el objeto del contrato es la redacción de un proyecto técnico, durante la

hartzaileak produktuen birziklatzea sustatzen jardun beharko du. Horretarako, txostenak eta dokumentuak honela aurkeztuko dira zerbitzuan zehar:

- Paperaren kontsumoa murrizteko, zerbitzuan/proiektuan sortutako lan-dokumentu guztiak formatu elektronikoa, posta elektronikoz edo zerbitzari baten bidez entregatuko dira (dokumentuak deskargatzeko estekekin).

- Edo amaierako dokumentuen ale bat inprimatu beharko da gutxienez, edo beste bat, kontratatzaileak berariaz hala eskatuz gero. Esleipendunak kontratatzailearekin adostu beharko du dokumentuen kopia-kopurua inprimatzea. Ahalik eta gutxien inprimatu behar da, eta ahalik eta gehien egokitu behar da beharren arabera, soberako kopiarik egon ez dadin.

- Erabili % 100 birziklatutako papera (kontsumitu ondorengo % 65 gutxienez). Birziklatu gabeko papera soilik erabili ahal izango da Din A4 edo Din A3 eremuetan inprimatu ezin diren planoetarako, edo merkatuan birziklatutako kalitateko paperik ez duten paper-motak eskatzen dituzten beste erabilera batzuetarako. Kasu horietan, paperak gutxienez % 20ko zuntz-zuntza izan beharko du, kudeaketa jasangarria eta edo birziklatua duten basoetan.

Baldintza horiek kontratua gauzatzen parte hartzen duten azpikontatista guztiei ere eskatuko zaizkie.

Betearazteko baldintza berezi hori betetzen ez bada, SPKLren 192. artikuluko zigorra ezarri ahal izango zaio.

10. ADJUDIKAZIODUNAREN LAN-BETEBEHARRAK.

Kontratistak indarrean dauden Gizarte Segurantzako eta Laneko Segurtasun eta Higieneko lanari buruzko xedapenak bete beharko ditu. Hala egin ezean, Getxo Kirolakek horregatik erantzukizunetik salbuetsita geldituko da.

Hain zuzen, kontratista (eta azpikontatistak, hala badagokio) bere langile guztiak gizarte segurantzaren altan eman beharko ditu, behar bezala, dagokien erregimenean.

prestación del servicio el prestatario deberá actuar en la promoción del reciclado de productos. Para ello la presentación de informes y documentos durante el servicio será de la siguiente manera:

- Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo generados durante el servicio/proyecto se entregarán en formato electrónico, por correo electrónico o a través de un servidor (con enlaces para descargar los documentos).

- Será necesaria la impresión mínima de un ejemplar de los documentos finales, o alguna más si el contratante lo solicite expresamente. La adjudicataria deberá acordar con la contratante la impresión de número de copias de documentos. Reduciendo en lo posible el número de impresiones ajustándolas al máximo a las necesidades para que no haya copias sobrantes.

- Utilizar papel 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo). Sólo se podrá utilizar papel no reciclado para planos no imprimibles en Din A4 o Din A3, u otros usos que requieran tipos de papel para los que no existe papel en calidad reciclado en el mercado. En estos casos, el papel deberá contener por lo menos un 20% de fibra de madera de bosques con gestión sostenible y/o reciclada.

Estas condiciones serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

En caso de incumplimiento de esta condición especial de ejecución, se le podrá imponer una penalidad del artículo 192 de la LCSP.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO

La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando Getxo Kirolak exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

En concreto, el contratista (y subcontratista, en su caso) habrá de cumplir con la obligación de tener debidamente dados de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social a todos sus trabajadores.

Kontratua adjudikatu ondoren, langileei aplikatuko zaizkien baldintzei buruz eskatutako beste edozein informazio eman beharko du lizitatzailleak.

Kontratua gauzatu bitartean, adjudikaziodunak aplikatu behar den hitzarmen kolektiboan adierazitako ordainsaria ordaindu beharko du, langileei dagokien maila profesionalaren arabera. Ordaindu beharreko ordainsaria ez da inoiz izango hori baino txikiagoa.

Kontratua burutzea egoki zaion pertsona bakoitza kontratatu beharko du enpresak, aplikatu behar den hitzarmen kolektiboak ezarritako maila profesionalen.

Lan, gizarte edo segurtasun eta higiene betebeharrak ez betetzea kontratua iraungitzeko arrazoiak izan daitezke.

11.- ADJUDIKAZIODUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

Esleipendunak BTaren ezarritako betebeharrak guztiak bete beharko ditu.

12.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTERI ERAGINDAKOGAITZENGATIK

Kontratista kontratua burutzeak eskatzen dituen operazioek eragiten dituzten gaitz eta kalteen erantzule izango da, SPKLaren 196 artikuluan ezarri denarekin bat.

13.- KONTRATUA ALDATZEA.

Sektore Publikoko Kontratuen Legear (9/2017) aurreikusitako kasuak alde batera utzi gabe, kontratua aldatu ahal izango da, beharrezkoa den aldaketa bat egin behar denean eta plegu administratiboan aurreikusi ez denean, beti ere SPKLaren 205 artikuluan aipatzen diren baldintzak betetzen direlarik.

14.- EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARTZEKO ZIGORRAK

Kontratuaren arau hauste edo ez betetzei

La adjudicataria deberá facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa estará obligada a contratar a cada persona asignada a la ejecución del contrato en la categoría profesional que corresponda en el convenio colectivo de aplicación.

El incumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o de Seguridad e Higiene en el Trabajo, serán causa específica de resolución del contrato.

11.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El Adjudicatario deberá cumplir todas las obligaciones establecidas en el PCT.

12.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 LCSP.

13.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Sin perjuicio de los supuestos previstos en el LCSP (9/2017) el contrato podrá ser modificado cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 de la LCSP.

14.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A los incumplimientos del contrato que

SPKLaren 192 eta 193 artikuluetan orokorrean aurreikusitako zehapen araubidea aplikatuko zaie.

15.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEZKO KAUSAK

Kontratua suntsiarazteko zioak dira SPKLaren 211 eta 313 artikuluetan eta BTA-an ezarritakoak izango dira.

Nolanahi ere, kontratistak administrazioari benetan egindako kalte-galerak ordaindu beharko dizkio.

Era berean, berariaz aurreikusten dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak, **BTA**n.

Ebazpena kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo kontratistak eskatuta, haren entzunaldia bermatuko duen prozeduraren bidez, SPKLren 213-313 artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

16.- AZPIKONTRATAZIOA

Azpi-kontratazioa SPKLaren 215. eta 216. artikuluetan xedatutakoari egokituko zaio.

Kontratistak azpikontratatzeko asmoa kontratazio organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratuaren adjudikazioaren ostean eta, askoz jota, kontratuaren egikaritzea hasten denean. Bertan, hurrengo zehaztu beharko du:

- Azpikontratatu nahi duen prestazioaren atala.
- Azpikontratatzailen identitatea, kontaktu datuak eta ordezkari legalaren edo legalen datuak.
- Azpikontratatzailleak azpikontratatzeko duen prestazioaren atala gauzatzeko adina gaitasun duela justifikatzea, horretarako, dituen elementu teknikoak eta giza baliabideak eta bere esperientziak hartuz.
- 71. artikuluekin bat etorritik, azpikontratatzailleak ez dela kontratatutako debekuetan erortzen.

Azpikontratazioak inolaz ere ez du Getxo Kirolaren eta azpikontratatzaillearen artean obligaziozko harreman juridikorik sortuko; beraz, azken horrek ezingo du kontratistak

eventualmente se registren, se les aplicará, con carácter general, el régimen previsto en los artículos 192 y 193 LCSP.

15.-CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP y en los casos establecidos en el PCT

En todo caso, el contratista deberá abonar además a la administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

Se prevé asimismo expresamente como causas de resolución del contrato las previstas en el **PCT**.

La resolución se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento que se garantice la audiencia de este y con los efectos previstos en los artículos 213-313 LCSP.

16.- SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación se sujetará a lo dispuesto en los artículos 215 y 216 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, su intención de subcontratar, especificando:

- La parte de la prestación que pretende subcontratar.
- Identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista.
- Justificación suficiente de la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se subcontrata, por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.
- Acreditación de que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

La subcontratación no implicará, en ningún caso, la existencia de una relación jurídica obligacional entre Getxo Kirolak y el subcontratista, de manera que este último no podrá dirigirse al

berarekin izan ditzakeen bete gabeko betebeharrak erreklamatzeko Udalarengana zuzendu.

17.- KONTRATUAREN LAGATZEA

Kontratugileak hirugarren bati laga dakioke kontratuaren eskubide eta betebeharrak. Horretarako lagatzailearen gaitasun tekniko edo pertsonalak ez dira kontratuaren adjudikaziorako erabakigarriak izan behar. Gainera, lagatze honek ezin izango du merkatuaren lehiakortasunaren berariazko murrizketa bat sortu.

Kontratugileek haiek eskubide eta betebeharrak hirugarren bati lagatu ahal izateko, SPKLaren 214.2 artikulua jasotzen dituen baldintzak bete beharko dira.

18.-ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK/PRERROGATIBA

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratua sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, egikaritzea dela eta kontratatzaileari dagokion erantzukizuna aldarrikatzea, kontratua etetea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Era berean, kontratazio organoak kontratatzaileek kontratuaren egikaritzean egiten dituzten egintzen gainean ikuskapen ahalmenak izango ditu, SPKLaren mugen barruan eta lege horrek zehazten dituen ondorioetara, 190 eta 191. artikuluek ezartzen duten moduan baita APKAOa ere, SPKLak ezarritakoaren aurka ez badoa, behintzat.

19.-ADJUDIKAZIO- PROZEDURA ETA MODUA ETA PUBLIZITATEA

Kontratu hau prozedura ireki bidez esleituko da, SPKLren 159. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lizitazio hau kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean iragarriko da. Horretara jo ahal izango da informatikako hurrengo atarian edo weborrian: www.getxo.eus/kontratatzailearen-profila/erakunde-autonomoak

Ayuntamiento en reclamación de obligaciones que le adeude el contratista.

17.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido determinantes para la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los requisitos recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

18.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, tal y como recogen los artículos 190 y 191 de la misma, así como en el RGCP en lo que no se oponga a la anterior.

19.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 159 LCSP.

Esta licitación se anunciará en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web:www.getxo.eus/ perfil del contratante/ organismos autónomos.

20.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, espainiarrak zein atzerritarrak, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, SPKLaren 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

Lizitatzailerak Europar Batasuneko beste estatu batekoa bada SPKLaren 67. artikuluan ezarritakoa bete beharko da. Eta Europako Batasunean ez dauden estatu lizitatzailerak kasuan, SPKLaren 68. artikuluan eta Ezaugarriak laukian jasotakoa bete beharko da.

21.- PROPOSAMENEN AURKEZPENAK

Baldintza Agiria eta dokumentazio teknikoak lizitatzailerak esku egongo dira informatikako hurrengo atarian edo web orrian: www.getxo.eus/kontratatzailearenprofila.

Eskaintzak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN plataformaren barruan dagoen LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bitartez. Horretarako epea **20 (hogei) egun naturalekoa** izango da, kontratatzailearen profilean lizitazio-iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, SPKLren

20.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 del TRLCSP.

Podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Cuando el licitador sea de otros Estados pertenecientes a la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en el artículo 67 LCSP. Y cuando se trate de licitadores de Estados no pertenecientes a la Unión Europea se estará a lo dispuesto en los artículos 68 y el cuadro de Características.

21.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los Pliegos de Condiciones, así como la documentación técnica unida a los mismos, estarán a disposición de los licitadores en el portal informático o página web: www.getxo.eus/perfil del contratante.

La presentación de las ofertas se realizará por medios electrónicos, a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA, ubicada en la PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, en el **plazo de 20 días naturales (veinte)** contados desde el día siguiente a la publicación en el perfil del contratante del anuncio de licitación, conforme a lo dispuesto en el

156 artikuluan adierazten den bezala.

Ezarritako epearen azken eguna balioduna ez bada (larunbatak ez dira baliodunak), epea hurrengo egun baliodunera luzatuko da berez.

Hori erabiltzeko baldintzak honako hauek izango dira:

1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioak izapidetze elektronikorako erabiltzea baimentzen duena. Gaur egun, ziurtagiri elektronikorako horiek honako hauek dira:

- Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- FNMT (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- NAN-e
- Camerfirma (erakundea, herritarra)

b) Honako egoera hauetariko batean egotea:

➤ Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.

➤ Aldi baterako habilitazioaren sisteman alta emanda egotea.

➤ Bi operadore ekonomikorik edo gehiagok multzo gisa eta, adjudikaziodun suertatzekotan, ABEE bat osatzeko konpromisoarekin parte hartzen badute lehiaketan, konpromiso hori aldi baterako habilitazioaren sisteman erregistratuta egon behar da.

2. Baldintza teknikoak:

Baldintza teknikoei buruzko informazioa honako esteka honetan aurki daiteke:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

****Lizitazio elektronikoa buruzko zalantzak edo gorabeherak konpontzeko laguntza-zerbitzua: 945016298.**

artículo 156 de la LCSP.

Cuando el último día del plazo fijado sea inhábil (los sábados son inhábiles), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Los requisitos para su utilización son los siguientes:

1. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

➤ Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

➤ Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal.

➤ En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios: el compromiso de UTE debe estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

****Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias Técnicas sobre licitación electrónica: 945016298.**

HONELA AURKEZTU BEHAR DA:

La FORMA DE PRESENTACIÓN será la siguiente:

a) Beherago adierazitako dokumentuak dagozkien gutun-azal elektronikoetan erantsi behar dira. Horiek, aipatutako apartatuarekin bat etorritik, aplikazioan azaltzen dira. Gutun-azalak nahiz horien edukia elektronikoki sinatu behar ditu lizitatzailerak.

e) Los documentos indicados más abajo se deben anexar en los respectivos sobres electrónicos que, de conformidad con dicho apartado, aparecen en la aplicación. Tanto los sobres como su contenido serán firmados por el licitador de forma electrónica.

b) Jarraian adierazitako luzapenekin gordetako dokumentuen irakurketa eta izapidetzea bermatu daiteke soilik: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip eta .7z

f) Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip y .7z

c) Birusak sistemaren operatibitatean izan dezakeen eragina murrizteko asmoz, dokumentuak honako formatu hauetan bidaltzea gomendatzen da: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff

g) Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los siguientes formatos: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff

d) Eskaintzaren bidalketa epearen barruan hasten bada eta arrakastaz bukatzen bada, garaiz jasotakotzat joko da.

h) Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito.

**Lizitatzailerak gomendatzen zaie, azken uneko arazo teknikoak ekiditeko asmoz, eskaintza behar besteko aurrerapenarekin aurkeztea.

**Se recomienda a los licitadores que para evitar problemas técnicos de último momento la presentación de la oferta se realice con la suficiente antelación.

Eskaintza **HIRU (3) gutun-azaletan** aurkeztuko da Gutun-azal elektronikoki bakoitzaren edukia honako hau izango da:

La oferta se presentará en **TRES (3) sobres**. El contenido de cada sobre electrónico será el siguiente:

LEHENENGO GUTUN-AZALA: (kontratazio plataforman "SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA" deitzen da).

SOBRE PRIMERO: (denominado en la plataforma de contratación "SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA")

Bertan sartuko dira:

Contendrá:

1.-LIZITATZAILEAREN ARDURAPEKO AITORPENA, ADIERAZIZ, agiri honetako II. Eranskinen ereduaren arabera, ADMINISTRAZIOAREKIN KONTRATATZEKO LEGEZ EZARRITAKO BALDINTZAK BETETZENDITUELA.

Dokumentu honek, tramitazioaren une honetan, jarraian a) eta j) letren artean zerrendatzen diren dokumentuak ordezkatzeko ditu. Hau da, lizitazioaren une hnetan bakarrik esandako eranskina aurkeztu behar da, dagokion moduan

1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGÚN EL MODELO DEL ANEXO II de este documento. Este documento sustituye, en este momento de la tramitación, a los relacionados a continuación, con las letras a) a la j). Es decir, en este momento de la licitación únicamente ha de presentarse el citado anexo debidamente cumplimentado; los documentos relacionados se

beteta; zerrendatzen diren dokumentuak errekerimendua egiten deean aurkeztu beharko dira, hurrengo parrafoan esaten denarekin bat etorriz.

SPKLren aurreikusitako epeenbarruan, Getxo Kirolakek edozein unetan lizitatzailaren gaitasun juridikoa eta jardutekoa beharrezkoa den dokumentazioa jaso ahal izango du, hots, ondorengo dokumentuak:

a) Lizitatzailaren NANaren kopia, pertsona fisikoa izanez gero.

b) Beste norbanako edo erakunde baten ordezkari gisa direnentzako, aski den ahalordea, aurkeztu duenaren NANarekin batera.

c) SPKLaren 71 artikuluan ezarritako balizkoetan ez dagoelako erantzuleko adierazpena eta SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoari buruzko iritzia emango du.

d) Indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak bete dituela.

Baldin eta lizitatzaila pertsona juridikoabada: eraketaren eskritura edo, hala denean, aldarazpenaren eskritura, Merkataritzako Erregistroan inskribatuta egongo dena, eta horren identifikazio fiskalerako zenbakia, aplikagarria zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa eska daitekeenean. Baldin eta ezin bada eskatu, jarduteko ahalmen horren benetakotzea eskritura edo eraketa, estatutu edo eraketako ekintzen dokumentuaren bidez egingo da eta horietan jardura erantzeko arauak agertuko dira eta, hala denean, dokumentu horiek ere kasuan kasu egokia izango den erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Aldi baterako enpresa-elkarte batek aurkeztu badu eskaintza, Batasuna eratzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.

a) J.E.Z.n alta egoeran egotea benetakotzea, hau da, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean baldin eta jarduneko ekitaldiari badagokio eta JEZaren azken jaso agiria gainerako kasuetan. Kasu batean eta bestean delako zerga horren matrikulan baja

presentar n cuando se requiera para ello, de acuerdo con lo indicado en el párrafo siguiente.

Dentro de los plazos previstos en la LCSP, Getxo Kirolak podrá recabar la documentación necesaria para acreditar su capacidad jurídica y de obrar y su habilitación para contratar, es decir, los documentos siguientes:

a)Copia del D.N.I. del licitador, si es persona física.

b)Poder bastante para quienes acudan en representación de otra persona o entidad junto con fotocopia del D.N.I. del representante.

c)Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la LCSP y se pronunciar  sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

d)Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Si el licitador es persona jurídica: escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

En el supuesto de que la oferta se presentará por una Unión Temporal de Empresarios, deberá acompañar el compromiso de constitución de la Unión.

f)Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta -si se refiere al ejercicio corriente- o del último recibo del I.A.E en los demás casos, acompa ada en ambos supuestos de una declaración responsable de no

ez hartzearen erantzukizuneko aitorpena aurkeztu behar da. Betekizun hau ezin izango da aldeztu aurretik eskatu baldin eta lizitatuak, proposamena aurkezteko unean, esandako zergari behartuta dagoen iharduerarik ez badu egiten; baina kasu horretan, betetzearen egiaztapena adjudikazioa baino lehenago aurkeztu beharko da.

b) Espainiakoak ez diren eta Europar Batasuneko kideak diren enpresarioak direnean egokia den erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, hau da, kasuan kasu kokatuta dauden tokietako legeriarekin bat edo zinkekoaitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, hau da, aplikagarriak diren erkidegoko xedapenak betez.

c) Komunitarioak ez diren enpresarioen kasuan, espainiar Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, SPKLaren 68. artikuluan esaten den edukiarekin. Horrez gain, erantzukizuneko adierazpenak barne hartuko du Espainiako foruaren mende egotea.

d) Ondorengo gutxienezko kaudimen ekonomiko edo finantzarioa eta tekniko edo profesionalaren egiaztagirak:

Kaudimen ekonomiko edo finantzarioari dagokionez: Bi loteen kasuan

Lizitatuak lanbide-arriskuengatik erantzukizun zibileko aseguru bat dutela egiaztatu beharko dute, 5000.000 euroko berdina edo handiagoa.

Poliza eta ordainagiria aurkeztuz justifikatu beharko da, edo aseguru- etxeak emandako ziurtagiriaren bidez. Indarrean jarraituko du kontratuak irauten duen bitartean.

Kaudimen tekniko edo profesionalari dagokionez:

1 Lotea:

a) Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lanen zerrenda, kontratuaren xedea osatzen duten izaera bera edo antzekoa dutenak, eta, gutxienez, honako hauek:

haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto. Este requisito no será exigible con carácter previo si el licitador, al momento de presentar su proposición, no realiza todavía ninguna actividad sujeta a dicho impuesto, si bien, en tal caso, la acreditación de su cumplimiento habrá de presentarse antes de la adjudicación.

g) Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

h) Cuando se trate de empresarios no comunitarios, deberán presentar informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, con el contenido referido en el artículo 68 de la LCSP. Adicionalmente, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

i) Justificantes del cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos de solvencia económica o financiera y técnica o profesional:

En cuanto a la solvencia económica o financiera: En ambos lotes

Los licitadores deberán acreditar tener un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 500.000 euros.

Se habrá de justificar con la presentación de póliza y justificante de pago, o mediante certificado expedido por la compañía aseguradora, manteniendo su vigencia durante todo el tiempo que dure el contrato.

En cuanto a la solvencia técnica o profesional:

Lote 1:

a) Una relación de servicios o trabajos, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, realizados en el curso de los últimos 3 años como máximo, entre los que debe

1. **Gutxienez, estalkirako edo antzeko baterako egitura gauzatzeko proiektuaren idazketa bat**, urbanizazioa barne, baldin eta egikaritze materialaren aurrekontua 700.000 eurokoa edo handiagoa izan bada (obraren oinarritzko proiektuan adierazitako aurrekontu-estimaziotik abiatuta).
2. Estalkirako edo antzeko baterako egiturako **obra-zuzendaritza bat gutxienez**, urbanizazioa barne, baldin eta egikaritze materialaren aurrekontua 700.000 eurokoa edo handiagoa izan bada (obraren oinarritzko proiektuan adierazitako aurrekontu-estimaziotik abiatuta).
3. Estalkirako egitura-obra edo antzeko bat egikaritzeko **zuzendaritza bat gutxienez**, urbanizazioa barne, baldin eta haren egikaritze materialaren aurrekontua 700.000 eurotik gorakoa izan bada.

Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo egiaztatutako agirien bitartez kreditatu beharko dira egindako lanak edo zerbitzuak; jasotzailea erakunde pribatu bat bada, horrek emandako ziurtagirien bidez, eta halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez.

Ziurtagiriek datu hauek edukibehar dituzte:

- 1- Obraren izena.
- 2- Bezeroa.
- 3- Tokia (herria, probintzia eta autonomia erkidegoa).
- 4- Zenbatekoa.
- 5- Hasiera eta amaiera datak.
- 6- Obra behar bezala egin zen, bezeroaren asebetetzearekin.

b) Enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko eta kontratuaren kalitatea kontrolatzeko ardura duenarenak. Titulu horiek esperientzia eta kualifikazioa izan beharko dute:

1. Exekuzio-proiektua idatzizko duen pertsona bat: goi-mailako arkitektoa edo goi-mailako

haber al menos:

1. **Al menos una redacción de proyecto de ejecución** de estructura para cubierta o similar, incluida la urbanización, cuyo Presupuesto Ejecución Material haya sido igual o mayor a 700.000 € (partiendo de la estimación presupuestaria advertida en el Proyecto Básico de la obra).
2. **Al menos una dirección de obra** de estructura para cubierta o similar, incluida la urbanización, cuyo Presupuesto Ejecución Material haya sido igual o mayor a 700.000 € (partiendo de la estimación presupuestaria advertida en el Proyecto Básico de la obra).
3. **Al menos una dirección de ejecución de obra** de estructura para cubierta o similar incluida la urbanización, cuyo Presupuesto Ejecución Material haya sido mayor de 700.000€.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público y cuando el destinatario sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Dichos certificados habrán de contener los siguientes datos:

1. Título o denominación de la obra
2. Cliente
3. Lugar (localidad, provincia, Comunidad Autónoma)
4. Importe.
5. Fechas de inicio y finalización.
6. Si la obra se realizó a satisfacción del cliente.

b) Títulos académicos y profesionales del/a empresario/a y de los/as directivos/as de la empresa y, en particular, del/a responsable o responsables de la ejecución del contrato y del control de la calidad del mismo, que tendrán que tener una experiencia y cualificación:

1. Una persona Redactora del Proyecto de

ingeniaria izan beharko du, eta gutxienez 10 urteko esperientzia.

2. Obraren zuzendari bat: goi-mailako arkitektoa edo goi-mailako ingeniaria izan beharko du, eta gutxienez 10 urteko esperientzia.

3. Obrak Egikaritzeko zuzendari bat, gutxienez 10 urteko esperientzia duena eraikuntza-obretan, eta obraren exekuzio materialaren zuzendaritzaz arduratuko dena. Kasu honetan, Aparejadore, Arkitekto Tekniko, Eraikuntzako Ingeniari, Goi Mailako Arkitekto, Goi Mailako Ingeniari edo Exekuzio Zuzendaritzan jarduteko gaitzen duen titulazio baliokidea duen pertsona bati dagokio.

c) Kontratua gauzatzeko izango duen talde tekniko MINIMOA adierazten duen adierazpena, eta, horrekin batera, zerbitzuaosatzen duten pertsonen organigrama, gutxienez izen-abizenak, titulazioa eta eskainitako zerbitzuaren barruan esleituko zaion lanpostua adieraziz. Horrekin batera, taldeko kide guztien curriculum vitae-a aurkeztu beharko du, taldeko kide bakoitzeko orrialde bat, gehienez ere. **Kontuan hartuta LEHEN gutun-azalean HIRUGARREN gutun-azalaren parte izan behar duten datuak sartzeak (automatikoki baloratzen diren irizpideak) eskaintza baztertzea ekarriko duela.**

2. lotea:

Azken 3 urteetan egindako zerbitzu edo lanen zerrenda, kontratuaren xede direnen izaera bera edo antzekoa dutenak, eta, gutxienez, honako hauek:

1. Gutxienez Obrako Seguritasun eta Osasun Koordinazio bat, haren Egikaritze Materialaren Aurrekontua 700.000 €-tik gorakoa izan bada.

Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo egiaztatutako agirien bitartez kreditatu beharko dira egindako lanak edo zerbitzuak;

Ejecución: que tendrá que ser Arquitecto Superior o Ingeniero Superior, con experiencia mínima de 10 años.

2. Una persona **Directora de la Obra:** que tendrá que ser Arquitecto Superior o Ingeniero Superior, con experiencia mínima de 10 años.

3. Una persona, **Directora de la Ejecución de las Obras,** con una experiencia mínima de 10 años en obras de edificación, que se hará cargo de la Dirección de la Ejecución Material de la Obra. En este caso corresponde a una persona con titulación de Aparejador, Arquitecto Técnico, Ingeniero de la Edificación, Arquitecto Superior/Ingeniero Superior o equivalente que habilite para ejercer de Dirección de Ejecución.

c) Declaración indicando el equipo técnico MINIMO del que se dispondrá para la ejecución del presente contrato, a la que se adjuntará un organigrama de las personas componentes del servicio, mostrando al menos el nombre y apellidos, titulación y puesto que se le asigna dentro del servicio ofertado, acompañado de Curriculum Vitae de todos los miembros del equipo con una extensión máxima de una página por miembro del equipo. **Teniendo en cuenta que la inclusión en el sobre PRIMERO de datos que hayan de formar parte del sobre TERCERO (criterios evaluables de forma automática), dará lugar a la exclusión de la oferta.**

Lote 2:

Una relación de servicios o trabajos, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, realizados en el curso de los últimos 3 años como máximo, entre los que debe haber al menos:

1. Al menos una Coordinación de Seguridad y salud en Obra, cuyo Presupuesto Ejecución Material haya sido mayor a 700.000€.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el

jasotzailea erakunde pribatu bat bada, horrek emandako ziurtagirien bidez, eta halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez.

b) Enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko eta kontratuaren kalitatea kontrolatzeko ardura duenarenak. Titulu horiek esperientzia eta kualifikazioa izan beharko dute:

1. Segurtasun- eta osasun-koordinatzaile bat, obra gauzatzeko fasean dagoena, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren jarraibideen arabera. Kasu honetan, aparejadore, arkitekto tekniko, eraikuntzako ingeniari, goi-mailako arkitekto, goi-mailako ingeniari edo laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari titulazioa duen pertsona bat izango da.

c) Kontratua gauzatzeko talde teknikoa zein den adierazten duen adierazpena, eta, horrekin batera, zerbitzuaosatzen duten pertsonen organigrama bat, gutxienez izen-abizenak, titulazioa eta eskaintako zerbitzuaren barruan esleitzen zaion lanpostua adieraziz. Horrekin batera, taldeko kide guztien curriculum vitae-a aurkeztu beharko da, taldeko kide bakoitzeko orrialde bat, gehienez ere.

SPKLaren 90.4 artikulua aplikatuz, sortu berri diren enpresek (ulertzen da horiek direla bost urte baino gutxiagoko aintzinasuna dutenak) beraien kaudimen teknikoa bai esandako bitartekoa medio edo bai honako bitartekoaren bidez egiaztatu ahal izango dute: b) eta c).

Enpresa atzerritarrek espainiar epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren pean jartzen direlako adierazpena egin behar dute, zuzenean edo zeharka kontratuak ekar litzakeen gorabehera guztietarako. Lizitatzailerak atzerritar jurisdikzio foruari (baleuka) uko egingo dio.

destinatario sea una entidad del sector público y cuando el destinatario sea una entidad privada, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

b) Títulos académicos y profesionales del/a empresario/a y de los/as directivos/as de la empresa y, en particular, del/a responsable o responsables de la ejecución del contrato y del control de la calidad del mismo, que tendrán que tener una experiencia y cualificación:

1. Una persona, Coordinadora de Seguridad y Salud en fase de Ejecución de obra según directrices del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción. En este caso corresponde a una persona con titulación de Aparejador, Arquitecto Técnico, Ingeniero de la Edificación, Arquitecto Superior / Ingeniero Superior o equivalente que y con titulación de Técnico Superior en Prevención de riesgos laborales.

c) Declaración indicando el equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución del presente contrato, a la que se adjuntará un organigrama de las personas componentes del servicio, mostrando al menos el nombre y apellidos, titulación y puesto que se le asigna dentro del servicio ofertado, acompañado de Curriculum Vitae de todos los miembros del equipo con una extensión máxima de una página por miembro del equipo.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 90.4 de la LCSP, las empresas de nueva creación (entendiendo por tales aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años) podrán acreditar su solvencia técnica o profesional mediante el cumplimiento de los apartados b) y c) anteriormente referidos.

j) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con

Galdututako gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla hautemateko une erabakiorra proposamenak aurkezteko epearean amaiera izango da.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAK
EGITEKO DATUAK, plegu honen III Eranskinarekin bat etorriz.

Lehenengo gutunazalean hirugarren gutunazalean sartu beharreko datuak (automatikoki ebaluatzeko irizpideak) sartuz gero, eskaintza kanpoan geratuko da.

BIGARREN GUTUNAZALA: (balio iritziei buruzko dokumentazioa). Dokumentazioa Plegu honen Kontratuaren Ezaugarri Koadroaren G.2 atalean ezarritakoa izango da.

Honako hauek barne hartuko ditu:

1. LOTEA:
- a) MEMORIA TEKNIKOA
b) PLANOAK.
2. LOTEA:
- a) MEMORIA DESKRIBATZAILEA

Lizitatzailleak behar bezala sinatu beharko ditu dokumentu horiek, eta baldintza hori bete ezean, eskaintza baztertu ahal izango da.

Bigarren gutun-azal honetan hirugarren gutun-azalean sartu beharreko datuak sartzeak (automatikoki baloratzen diren irizpideak) eskaintza baztertzea ekarriko du.

HIRUGARREN GUTUN-AZALA: (dokumentazio ekonomikoa). Aurkeztu beharreko dokumentazioa baldintza-agiri honetako kontratuaren ezaugarrien taulako G.3 atalean ezarritakoa izango da.

renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El momento decisivo para apreciar la concurrenciade los requisitos de capacidad y solvencia exigidosserá el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES
ELECTRÓNICAS, de acuerdo con el Anexo III

La inclusión en este Sobre Primero de datos que hayan de formar parte del Sobre Tercero (criterios evaluables de forma automática), dará lugar a la exclusión de la oferta.

SOBRE SEGUNDO:
(documentación relativa a juicios de valor). La documentación a aportar será la establecida en la sección G.2 del Cuadro CC del presente Pliego.

Incluirá:

- LOTE 1:
- a) MEMORIA TÉCNICA
b) PLANOS.
- LOTE 2:
- a) MEMORIA DESCRIPTIVA

Dichos documentos deberán ir debidamente firmados por el licitador, de manera que,de no cumplirse dicho requisito, se podrá proceder a la exclusión de la oferta.

La inclusión en este Sobre Segundo de datos que hayan de formar parte del Sobre Tercero (criterios evaluables de forma automática), dará lugar a la exclusión de la oferta.

TERCER SOBRE: documentación económica). La documentación a aportar será la establecida en el apartado G.3 del Cuadro de Características del Contrato del presente Pliego.

Honako hauek barne hartuko ditu:

- Eskaintza ekonomikoaren erantzukizunpeko adierazpena.

Eskaintza bat aurkezten bada BEZari dagokion zenbatekoa eta aplikatutako zerga-ehunekoa behar bezala xehatu gabe, Getxo Kirolak erakundeak ahalmena izango du, edo, bestela, banakapena bere kabuz interpretatzeko, ahalik eta modurik egokienean, edo behar ez bezala egindako eskaintza baztertzeko.

- Proiektua entregatzeko kalkulaturako epeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

- Obra-asistentziako orduei buruzko erantzukizunpeko adierazpena. Langile motaren arabera xehaturik.

- Paisajismoko titulazioa edo prestakuntza duen pertsona bat lanean hasteko edo ez sartzeko erantzukizunpeko adierazpena.

- Berdintasunarekin lotutako irizpideei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

Incluirá:

-Declaración responsable, de la oferta económica.

Para el caso de que una oferta se presente sin reflejar debidamente desglosada la cantidad correspondiente al I.V.A., así como el porcentaje impositivo aplicado, Getxo Kirolak se reserva la facultad de, o bien realizar la interpretación del desglose por sí misma, de la manera más adecuada posible, o bien excluir la oferta incorrectamente realizada.

-Declaración responsable sobre el plazo estimado de entrega de proyecto.

-Declaración responsable de las horas en asistencia de obra. Desglosado por tipo de personal.

-Declaración responsable de incorporación si/no de persona con titulación o formación en paisajismo.

-Declaración responsable relativo a criterios relacionaos con igualdad.

22.- ESKAINTZARI EUSTEA

Lizitatzaila eskaintzari eustera behartuta dagoen epea hiru hilabetekoa izango da, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den datatik zenbatzen hasita.

23.- KONFIDENTZIALTASUNA

Lizitatzailak konfidentzialtzat jo behar direla (interés komertzialak edo industrialak ez kaltetzeko) uste duen datuak edo puntuak plegu honen II. eranskineko erantzukizunpeko adierazpenaren dagokion apartatuan daude adierazita.

Horrez gain, konfidentzialtasun-izaera izan behar duten proposamenaren zatiek informazio hori gaininprimituta izan behar dute, ur-marka baten edo antzeko metodo baten bidez.

22.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta será de tres meses, a contar desde la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas.

23.- CONFIDENCIALIDAD

Los datos y/o extremos que el licitador considere que han de ser considerados confidenciales en aras a no perjudicar sus legítimos intereses comerciales y/o industriales se indican en el apartado correspondiente de la declaración responsable que figura como Anexo II de este pliego.

Añadidamente, la/s parte/s de la propuesta que hayan de tener tal carácter de confidencial llevarán sobreimpresa esa indicación mediante una marca de agua o método similar.

Konfidentzialtasun-adierazpena. jarri gabekotzat hartuko da baldin eta aurkeztutako dokumentazio guztiari aipamen orokorra egiten badio legeak aurreikusten dituen arrazoietan (interes legítimo komertzial edo industrialekin lotutakoetan) oinarritu gabe.

24.- ADJUDIKATZEKO IZAPIDEA

LEHENENGO GUTUN-AZALA
(ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA)
jendaurrean irekiko du Kontratazio Administrazio Organoak edo organo delegatuak, ekitaldi publikoan. Aurkeztutako dokumentazioaren alderdiren bat zuzendu behar izanez gero, gehienez ere hamar egun naturaleko epea emango zaie.

Dokumentazio orokor guztia (GAITASUNA ETA KAUDIMENA) adostasunez aurkeztu bada, balio-iritziei edo IRIZPIDE EBALUAGARRIEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA EZ AUTOMATIKOKI bidaliko zaio dagokion sailari, balorazio teknikoa egin dezan, SPKLren 157 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ondoren, Kontratazio Mahaiak ekitaldi publikoan irekiko du **HIRUGARREN GUTUNAZALA** (AUTOMATIKOKI edo formula bidez EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK). Ekitaldi horren egunaren, orduaren eta lekuaren berri emango zaie lizitatzailaei bere garaian.

Esleitzeko irizpideak:

Eskaintzen balorazioa aurkeztutako dokumentazioaren arabera izango da, eta honako alderdi hauetan oinarritutako puntuazioaren arabera arautuko da:

1. SORTA:

Balio-judizioei lotutako irizpideak (gehienez 49 puntu).

- **1. Oinarrizko proiektuaren azterketa kritikoa (11 puntu): Alderdi hauek baloratuko dira:**

Diseinua, funtzionaltasuna, prestazioak, proposamen ekonomikoa.

La declaración de confidencialidad se tendrá por no puesta cuando venga referida con carácter genera a toda la documentación presentada, sin fundamentarla en los motivos que la ley prevé (relacionados con sus legítimos intereses comerciales y/o industriales).

24.- TRÁMITE DE ADJUDICACIÓN

La apertura del **SOBRE PRIMERO** (DECLARACIÓN RESPONSABLE) se realizará en acto público en las oficinas del Servicio de Contratación por el Órgano Administrativo de Contratación. En el caso de que hubieran de subsanar algún aspecto de la documentación presentada, se les dará un plazo máximo de diez días naturales.

Si se hubiera presentado toda la documentación general (CAPACIDAD Y SOLVENCIA) de conformidad, se procederá a remitir la documentación relativa a los juicios de valor o CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÁTICA al Departamento correspondiente para su valoración técnica, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 157) LCSP.

Posteriormente, la apertura del **SOBRE TERCERO** (CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE o mediante fórmula), se efectuará por la Mesa de Contratación en acto público, cuya fecha, hora y lugar se comunicarán convenientemente a los licitadores.

Criterios para la adjudicación:

La valoración de las ofertas se atenderá a la documentación presentada y se regulará sobre la base de una puntuación fundamentada en los aspectos siguientes:

LOTE 1:

Criterios sujetos a juicio de valor: (hasta un máximo de 49 puntos).

- **1. Análisis crítico del proyecto básico (11 puntos): Se valorarán los siguientes aspectos:**

Diseño, funcionalidad, prestaciones, propuesta económica.

- 2. Thinking Fadurako Idazkaritza Teknikoarekin kontrastatzeko prozesuaren proposamena (5 puntu): Alderdi hauek baloratuko dira:

Proposamen baten garapena baloratuko da, Thinking Fadura prozesuarekiko lankidetzaz bermatzeko baldintzak kontuan hartuta:

Proiektuaren idazketak bat etorri beharko du espazioa biziko duten kolektiboen benetako beharrek. Horretarako, enpresak gutxienez 4 lan-saio egin beharko ditu Thinking Fadurako Idazkaritza Teknikoarekin, eskema honi jarraituz:

a. Lan-saioak planteatzea: gutxienez lan-saio bat proiektua idazten hasi aurretik eta partaidetza-prozesuari eta aurreproiektuari buruz emandako dokumentazio guztia kontsultatu ondoren, sor daitezkeen zalantza guztiak argitzeko, lan-egutegia ezartzeko eta gainerako ekintzak koordinatzeko.

Gutxienez beste lan-saio bat prozesuaren erdian, Proiektuaren idazketa espazioaren talde hartzaileen benetako beharrek integratzeko.

b. Aritu gisa parte hartzea: Thinking Fadurako Idazkaritzak gehienez 2 tailer antolatu ahal izango ditu laborategian parte hartzen duen herritar-taldearekin kontrastatzeko, proiektuan egindako aurrerapenak erakusteko. Horri dagokionez, Idazkaritza Teknikoarekin aritu gisa parte hartzen duen proposamena baloratuko da, hark antolatuko baititu topaketak.

c. Euskarri-proposamenak: Enpresa lizitatzailerak bere lanaren emaitza sortzeko eta entregatzeko euskarri dagokien proposatzen duen proposamena baloratuko da. Kontuan hartuko da erakargarriak izan daitezkeen edo ez, eta herritarrentzat interpretatzeko erraztasun-maila (infografiak, bideoak...). Halaber, oso errazak direnak kontuan hartuko dira, eta partaidetza-saioetan erabiltzeko akordioak proposatuko dira. Material hori guztia garatzeko, Idazkaritza Teknikoarekin koordinatu beharko da. Idazkaritza Teknikoak informazioa eskainiko du, hedapena edo herritarren inplikazioa dakarten ekintzetarako beharrezkoak diren komunikazio-materialen prestaketa gidatzeko.

-2. Propuesta de proceso de contraste con Secretaría Técnica de Thinking Fadura (5 puntos): Se valorarán los siguientes aspectos

Se valorará el desarrollo de una propuesta teniendo en cuenta los Condicionantes para garantizar la colaboración con el proceso Thinking Fadura:

La redacción del Proyecto se deberá acompañar con las necesidades reales de los colectivos que habitarán el espacio. Para ello, la propuesta de la empresa deberá incluir, al menos, 4 sesiones de trabajo con la Secretaría Técnica de Thinking Fadura siguiendo el siguiente esquema:

a. Planteamiento de las sesiones de trabajo: Al menos una sesión de trabajo de manera previa al inicio de la redacción del Proyecto y tras haber consultado toda la documentación facilitada sobre el proceso participativo y el anteproyecto para solventar todas las dudas que pudieran surgir y establecer el calendario de trabajo y coordinar el resto de acciones.

Al menos otra sesión de trabajo a la mitad del proceso para integrar la redacción del Proyecto con las necesidades reales de los grupos destinatarios del espacio.

b. Participación como expertos: La Secretaría del Thinking Fadura podrá organizar hasta 2 talleres para el contraste con el grupo de ciudadanía que participe en el Laboratorio a efectos de mostrar los avances en el Proyecto. En este aspecto, se valorará la propuesta que participe en calidad de expertos con La Secretaría Técnica, que es quien organizará estos encuentros.

c. Propuestas de soportes: Se valorará la propuesta que la empresa licitadora proponga en cuanto a soportes de generación y entrega del resultado de su trabajo. Se valorará lo atractivos que puedan ser y el grado de facilidad de interpretación para la ciudadanía (infografías, vídeos, ...). También se tendrá en cuenta lo sencillos que sean y se propondrán los acuerdos para su utilización en las sesiones participativas. Para el desarrollo de todo este material, deberá coordinarse con la Secretaría Técnica, quien ofrecerá información para guiar la preparación de los materiales de comunicación necesarios para las acciones que impliquen difusión o implicación de la ciudadanía.

3. Oinarrizko diseinua hobetzeko eta aldatzeko proposamena (28 puntu). Honako alderdi hauek baloratuko dira:

Positiboki baloratuko dira diseinu-proposamena eta haren gainean proposatzen diren hobekuntzak (iraunkortasun hidrografiko, ekonomiko, ingurumeneko, mantenu, estetika, funtzionaltasuneko eta abarreko irizpideak). Gainera, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Ekipamendurako sarbidearen kontrola jaso beharko du proiektuak. Alderdi hori diseinatzeko, Getxo Kirolak gainerako erreferentziez gain, eskuliburuetan ezarritako jarraibideak jarraitu beharko dira:

-Fadurako Parkeko Segurtasunari buruzko Eskuliburu Orokorra

-Fadura Parkearen Konektagarritasunaren Eskuliburu Orokorra

- Getxo Kirolekin bat egitea. Proposamen guztiek ingurunearekin, ideiekin eta Fadura eta Getxo Kirolak garatzen ari diren ildoekin bat etorri beharko dute. Horretarako, erreferentzia izango dira une horretan indarrean dauden eskuliburuak:

-Seinaleak

-Urbanizazioa

-Segurtasuna

-Konektagarritasuna

- Aurrekontuaren proportzionaltasuna: Oinarrizko proiektuan zenbatetsitako aurrekontutik abiatzen da. Aurrekontu hori ezinbesteko eta beharrezko erreferentzia da. Getxo Kirolak elkarteak berariaz onartu ezean, ez da onartuko oinarrizko proiektuan aurreikusitako zenbatekoak % 40 baino gehiago handituko dituen proiekturik, hau da, 1.750.000 €, BEZa barne.

- 4. Metodologia eta helburuak betetzea (5 puntu). Honako alderdi hauek baloratuko dira:

1. Agirian aurreikusitako epeak betetzen direla ziurtatzeko lanen planteamendua eta metodologia:

-3. Propuesta de mejora y modificación del diseño básico (28 puntos). Se valorarán los siguientes aspectos:

Se valorará positivamente la propuesta de diseño y las mejoras que se propongan sobre el proyecto básico (en criterios de sostenibilidad hidrográfica, económica, ambiental, mantenimiento, estética, funcionalidad, ...). Además, se tendrá en cuenta que:

- El proyecto deberá incorporar el control de acceso al equipamiento. Para el diseño de este aspecto deberán seguirse, además del resto de referencias de Getxo Kirolak, las directrices establecidas en los manuales:

- Manual General Seguridad Parque Fadura
- Manual General Conectividad Parque Fadura

- Sintonía con Getxo Kirolak. Todas las propuestas deberán entonar con el entorno, las ideas y directrices con las que Fadura y Getxo Kirolak se están desarrollando. Para ello serán referencia necesaria los manuales vigentes en el momento:

- Señalética
- Urbanización
- Seguridad
- Conectividad

- Proporcionalidad del Presupuesto: Se parte de base con el presupuesto estimado en el Proyecto Básico. Este presupuesto es referencia indispensable y necesaria. No se admitirá, sin la aprobación explícita de Getxo Kirolak, un proyecto cuyo presupuesto incremente en más de un 40% las cantidades estimadas en el Proyecto Básico, es decir 1.750.000€ iva incluido.

-4. Metodología y cumplimiento de objetivos (5 puntos). Se valorarán los siguientes aspectos:

1. Planteamiento y metodología de los trabajos para asegurar el cumplimiento de los plazos estimados en el pliego:

o Proiektua idaztea, 4 hilabete.

o Obraren zuzendaritza fakultatiboa:

- Obra gauzatzeko lizitazio-fasea; hilabeteko epea aurreikusten da.
- Obra-fasea: kontratuaren fase honen iraupena obrak egiteko behar den denborekin bat etorriko da (12 hilabeteko aurreikuspena).
- Obraren berme-fasea, 12 hilabete.

- o Redacción del Proyecto, 4 meses.
- o Dirección facultativa de la Obra:

- Fase de licitación de la Ejecución de la Obra, se estima un plazo de 1 mes.
- Fase de Obra, la duración de esta fase del contrato será coincidente con los tiempos que resulten necesarios para la ejecución de las obras (previsión estimada de 12 meses)
- Fase de Garantía de la obra, 12 meses.

2. Araudi hidrologikoa betetzeko garapen-proposamena (URA): Fadurako kirol-parkearen barruan proiektu honetan aipatzen den ekipamendua dagoenez, ekipamendu hori oso baldintzatuta dago indarrean dagoen araudi hidrologikoaren eta URA erakundeak horri buruz aplikatzen dituen baldintzen arabera. Proiektuak URAREN baimena jaso beharko du. Hori dela eta, alderdi horri dagokionez, proiektua behar bezala garatzen dela ziurtatzeko egiten den planteamendua baloratuko da, X. eranskinean jasotako ezaugarriak dituen epean.

2. Propuesta de desarrollo para cumplimiento de normativa hidrológica (URA): Debido a la ubicación dentro del parque deportivo de Fadura del equipamiento al que se refiere este Proyecto, este se ve muy condicionado por la normativa hidrológica vigente y por los condicionantes que la entidad URA aplique al respecto. El Proyecto deberá incorporar la autorización de URA Es por ello que, en este aspecto, se valorará el planteamiento que se haga al respecto para asegurar el buen desarrollo del Proyecto cumpliendo con todos estos requisitos en plazo.

Atal hau garatzeko, agiri honetan ezarritako epeak hartuko dira kontuan eta aipatuko dira. BIGARREN gutun-azalean HIRUGARREN gutun-azalean sartu beharreko datuak sartuz gero (automatikoki baloratzen diren irizpideak), eskaintza baztertuko da.

Este apartado se desarrollará teniendo en cuenta y referenciando los plazos establecidos por el presente pliego. La inclusión en el sobre SEGUNDO de datos que hayan de formar parte del sobre TERCERO (criterios evaluables de forma automática), dará lugar a la exclusión de la oferta

Formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideak: (gehienez 51 puntu).

Criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas: (hasta un máximo de 51 puntos).

-1. Eskaintza ekonomikoa(35 puntu).

-1. Oferta económica (35 puntos).

Formula. Puntuaziorik altuena eskaintza BAXUENARI dagokio, non eta ezin den bete, neurritz kanpokoa edo ausartegia delako. Gainerako proposamenak formula honen bidez puntuatuko dira:

$$P_i = P_{\max} \times M_i / O_i$$

P_i = Lizitatzailaren puntuazioa
P_{max} = Gehineko puntuazioa
M_i = Eskaintzarik txikiena (BEZIK gabe)
O_i = Lizitatzailaren eskaintza (BEZIK gabe)

Fórmula. La máxima puntuación corresponderá a la oferta MÁS BAJA, salvo que se entienda que no puede ser cumplida por ser desproporcionada o temeraria. El resto de las propuestas se puntuarán mediante la siguiente formula:

$$P_i = P_{\max} \times M_i / O_i$$

P_i = Puntuación de licitador
P_{max} = Puntuación máxima
M_i = oferta más baja (SIN IVA)
O_i = oferta del licitador (SIN IVA)

2. Proiektua entregatzeko gehieneko epea murriztea (3 puntu).

2. Reducción del plazo máximo de entrega del proyecto (3 puntos).

Puntuazioa 3 tartetan banatuko da, 1, 2 eta 3 punturekin hurrenez hurren, eta puntuaziorik handiena (3 puntu) 3 hilabete baino gutxiagoko epean proiektua entregatzeko izango da.

Entregatzeko	gehieneko	epea
Puntuazioa		
4 hilabete >Epea ≥ 3,5 hilabete	1	
3,5 hilabete >Epea ≥ 3 hilabete	2	
Epea < 3 hilabete	3	

4 hilabete edo gehiagoko entrega-epeek ez dute puntuaziorik lortuko irizpide honetan.

3. Obran gehiago bertaratzea (3 puntu).

Obrako gutxieneko dedikazioa astean 15 ordukoa izango da (ZTBPre arabera).

Puntuazio handiena asteko ordurik altuenen eskaintzari emango zaio, eta 42 ordu eskainiko dira gehienez. 42 ordutik aurrera, ezingo da bete, neurritz kanpoko delako.

Gainerako proposamenak formula honen bidez puntuatuko dira:

$$P_i = P_{\max} \times O_i / M_i$$

P_i = Lizitatzailaren puntuazioa
P_{max} = Gehineko puntuazioa
M_i = Onartutako asteko ordu eskaintza handiena
O_i = Lizitatzailaren asteko orduen eskaintza

-4. Paisajismoko titulazioa edo prestakuntza duen pertsona bat sartzea (4 puntu).

Eskatutako lanari balio erantsia ematen zaio lantaldean gaiari buruzko ikuspegi espezifiko duen pertsona bat izatea. Pertsona hori edukitzeagatik 4 puntu emango dira gehienez (210 ECTS). ECTS kalkulatzeko, hainbat prestakuntza-titulu batu ahal izango dira, betiere pertsona bera bada. Atal honetan ez da puntuaziorik lortuko pertsona hori sartzen ez duten eskaintzetan edo ezarritako gutxieneko 120 ECTS kredituetatik adingabeak prestatzeko

La puntuación se dividirá en 3 tramos, con 1, 2 y 3 puntos respectivamente, siendo la máxima puntuación (3 puntos) para la entrega del proyecto en un plazo menor a 3 meses.

Plazo máximo de entrega	Puntuación
4 meses >Plazo ≥ 3,5 meses	1
3,5 meses >Plazo ≥ 3 meses	2
Plazo < 3 meses	3

Los plazos de entrega de 4 meses o superiores no obtendrán puntuación en este criterio.

3. Aumento de asistencia en obra (3 puntos).

La mínima dedicación en obra será de 15h / semana (de acuerdo con el PCT).

La máxima puntuación corresponderá a la oferta de horas semanales más alta, siendo 42 horas el número máximo que se pueda ofertar. A partir de 42h se considerará que no puede ser cumplida por ser desproporcionada:

El resto de las propuestas se puntuarán mediante la siguiente formula:

$$P_i = P_{\max} \times O_i / M_i$$

P_i = Puntuación del licitador
P_{max} = Puntuación máxima
M_i = Oferta de horas semanales aceptada más alta
O_i = Oferta de horas semanales del licitador

-4. Incorporación de una persona con titulación o formación en paisajismo (4 puntos).

Se considera un valor añadido al trabajo solicitado el disponer una persona en el equipo de trabajo con una visión específica en la materia. Se valorará con la puntuación máxima, 4 puntos, el hecho de disponer de esa persona (210 ECTS). El cálculo de ECTS podrá realizarse mediante la suma de distintos títulos formativos, siempre que se trate de la misma persona. No se obtendrá puntuación en este apartado aquellas ofertas que no incorporen

proposamenetarako.

dicha persona o para propuestas de formación de menores de los 120 créditos ECTS mínimos establecidos.

-4.- Irizpide sozialak emakumeen eta gizonen berdintasunaren eremu espezifikoan (6 puntu).

-4. Criterios sociales en el ámbito específico de la de igualdad de mujeres y hombres (6 puntos).

21. artikuluan ezarritakoa beteko da. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak emandako idazketaren arabera.

Se dará cumplimiento a lo establecido en el art. 21 de Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres según redacción dada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Berdintasun-arloko klausulak:

Cláusulas en materia de igualdad:

- Zerbitzuari atxikitako langileei dagokienez: berdintasunaren arloko prestakuntza izatea. Jasotako 5 prestakuntza-orduko 2,5 puntu baloratuko dira, 5 puntu gehienez.

- Respecto al personal adscrito al servicio: Tener formación en materia de igualdad, valorándose 2,5 puntos por cada 5 horas de formación recibida, hasta un máximo de 5 puntos.

(5 ordutik beherako iraupena duen prestakuntza ez da puntuatuko).

(No se puntuará la formación de menor duración a 5 horas).

Obra zuzendaritzaren edo obra burutzeko zuzendaritzaren arabera lanari atxikitako emakume bakoitzeko 0,5 puntu emango dira, eta puntu 1 emango da gehienez. Esleipendunak konpromisoa hartzen du atxikitako pertsona kontratuak irauten duen bitartean mantentzeko, edo haren ordeztu lizitazio-fasean puntuazioa lortzen duenak adierazitako baldintzak betetzen dituen pertsona bat jartzeko.

Por cada mujer adscrita al trabajo en función de dirección de obra o dirección de ejecución de la obra, se valorará con 0,5 puntos siendo 1 punto la máxima puntuación. El adjudicatario se compromete a mantener la persona adscrita durante toda la duración del contrato, o sustituirla por una persona que reúna los requisitos declarados por aquella que obtenga la puntuación en la fase de licitación.

LOTE 2:

LOTE 2:

Balio-judizioei lotutako irizpideak (gehienez 49 puntu).

Criterios sujetos a juicio de valor: (hasta un máximo de 49 puntos).

MEMORIA DESKRIBATZAILEA. Gehienez 49 puntu emango dira.

MEMORIA DESCRIPTIVA. Se valorará hasta un máximo 49 puntos

Memoria bat aurkeztu beharko da, egin beharreko lanen metodologia eta lan horretan kontuan hartu beharreko alderdirik garrantzitsuenak deskribatuko dituenak. Obraren ezagutza-maila eta segurtasunaren eta osasunaren arloko zeregin kritikoak identifikazioa baloratuko dira.

Se deberá presentar una memoria donde se describa la metodología de los trabajos a realizar y los aspectos más importantes a tener en cuenta en esta obra. Se valorará el grado de conocimiento de la obra, la identificación de las tareas críticas en el ámbito de la Seguridad y Salud.

Formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideak (gehienez 51 puntu).

-1. Eskaintza ekonomikoa (38 puntu).

Formula. Gehieneko puntuazioa eskaintza BAXUENARI dagokio, neurritz kanpoko edo ausartegia izateagatik bete ezin dela ulertzen denean izan ezik. Gainerako proposamenak formula honen bidez puntuatuko dira:

Pi = Lizitatzailleen puntuazioa
Pmax = Gehieneko puntuazioa
Mi = Eskaintzarik baxuena (BEZik gabe)
Oi=

$$Pi = Pmax \times Mi / Oi$$

-2. Laguntza gehitzea obran (7 puntu).

Obrako gutxieneko dedikazioa astean 3 ordukoa izango da (BTAre arabera).

Gehieneko puntuazioa asteko ordu-eskaintza handienarena izango da, eta 9 ordu eskaini ahal izango dira gehienez. 9 ordutik aurrera ezin izango da bete, desproporzionala delako.

Beraz, astean 9 ordu izango dira baloratzeko muga. Gainerako proposamenak formula honen bidez puntuatuko dira:

$$Pi = Pmax \times Oi / Mi$$

Pi = Lizitatzailleen puntuazioa
Pmax = Gehieneko puntuazioa
Mi = Eskaintzarik baxuena (BEZik gabe)
Oi = Lizitatzailleen asteko orden eskaintza

-3. Irizpide sozialak emakumeen eta gozinen berdintasunaren eremu espezifikoan (6 puntu).

21. artikuluan ezarritakoa beteko da. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko

Criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas: (hasta un máximo de 51 puntos).

-1. Oferta económica (38 puntos).

Fórmula. La máxima puntuación corresponderá a la oferta MÁS BAJA, salvo que se entienda que no puede ser cumplida por ser desproporcionada o temeraria. El resto de las propuestas se puntuarán mediante la siguiente formula:

Pi = Puntuación de licitador
Pmax = Puntuación máxima
Mi = oferta más baja (SIN IVA)
Oi=Oferta de horas semanales del licitador

$$Pi = Pmax \times Mi / Oi$$

-2. Aumento de asistencia en obra (7 puntos).

La mínima dedicación en obra será de 3h / semana (de acuerdo con el PCT).

La máxima puntuación corresponderá a la oferta de horas semanales más alta, siendo 9 horas el número máximo que se pueda ofertar. A partir de 9h se considerará que no puede ser cumplida por ser desproporcional.

Por lo que, 9 h. semanales será el límite para valorar. El resto de las propuestas se puntuarán mediante la siguiente formula:

$$Pi = Pmax \times Oi / Mi$$

Pi = Puntuación del licitador
Pmax = Puntuación máxima
Mi = Oferta de horas semanales aceptada más alta
Oi = Oferta de horas semanales del licitador

-3. Criterios sociales en el ámbito específico de la de igualdad de mujeres y hombres (6 puntos).

Se dará cumplimiento a lo establecido en el art. 21 de Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres según redacción dada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

1/2022 Legeak emandako idazketaren arabera.

Berdintasun-arloko klausulak:

- Zerbitzuari atxikitako langileei dagokienez: berdintasunaren arloko prestakuntza izatea. Jasotako 5 prestakuntza-orduko 2,5 puntu baloratuko dira, 5 puntu gehienez.

(5 ordutik beherako iraupena duen prestakuntza ez da puntuatuko).

Obra zuzendaritzaren edo obra burutzeko zuzendaritzaren arabera lanari atxikitako emakume bakoitzeko 0,5 puntu emango dira, eta puntu 1 emango da gehienez. Esleipendunak konpromisoa hartzen du atxikitako pertsona kontratuak irauten duen bitartean mantentzeko, edo haren ordeztasun-fasean puntuazioa lortzen duenak adierazitako baldintzak betetzen dituen pertsona bat jartzeko.

Lizitatzailari hautaketa-prozesuarekin jarraitzeko eskatzen zaion gutxienezko puntuazio-atalasea

Bai 1. LOTEAREN kasuan, bai 2. LOTEAREN kasuan, SPKLren eta 2014/24/EB Zuzentarauaren arabera, balio-iritziaren mende jarritako irizpideetan ebaluazioa amaitzean gutxienez 24 puntu lortzen ez dituzten eskaintzak ondorengo ebaluaziotik kanpo geratuko dira.

25.- ADJUDIKAZIOA

Kontratazio-organoak kontratua kalitate-prezio harreman onena duen proposamena aurkezten duen lizitatzailari adjudikatzea erabakiko du, eta hari eskatuko zaio, hamar egun baliodunen barnean, eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, zergen betebeharrak egunean eta Gizarte Segurantzarekin dituenak ere egunean dituela adierazten duen frogagiria aurkez dezan eta egokia den behin betiko bermea emanda izatea.

Cláusulas en materia de igualdad:

- Respecto al personal adscrito al servicio: Tener formación en materia de igualdad, valorándose 2,5 puntos por cada 5 horas de formación recibida, hasta un máximo de 5 puntos.

(No se puntuará la formación de menor duración a 5 horas).

- Por cada mujer adscrita al trabajo en función de dirección de obra o dirección de ejecución de la obra, se valorará con 0,5 puntos siendo 1 punto la máxima puntuación. El adjudicatario se compromete a mantener la persona adscrita durante toda la duración del contrato, o sustituirla por una persona que reúna los requisitos declarados por aquella que obtenga la puntuación en la fase de licitación.

Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo

Tanto en el caso del LOTE 1, como en el caso del LOTE 2, de acuerdo con la LCSP y con la Directiva 2014/24/UE, las ofertas presentadas que no alcancen una puntuación mínima de 24 puntos al término de su evaluación en los criterios sometidos a juicio de valor quedan excluidas de la evaluación posterior.

25.- ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte con una mejor relación calidad-precio, al cual requerirá para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Eskaera adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak bere eskaintza atzera bota duela iritziko da, eta kasu horretan dokumentazio bera hurrengo lizitatzailerari eskatuko zaio, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

Kontratazio organoari dagokio adjudikazioa egitea, eta ebazpen arrazoitu bidez erabakiko da; erabakia adjudikaziodunari jakinaraziko diote, baita gainontzeko lizitatzailerai ere eta 15 egunetako epean Kontratatzaileraren Profilean argitaratuko da SPKLaren 151.1 artikuluan agintzen duen bezala.

SPKLaren 152 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, kontratua egiteari edo prozedura horri uko eginez gero, lizitazioak lizitatzailerai eragindako gastuen konpentsazioa Administrazio horrek finkatuko du entzunaldiaren ostean eta haiek justifikatu ostean.

26.- BERDINKETA HAUSTEKO KLAUSULA

Adjudikazio irizpide guztien balorazioa egin ondoren, enpresa lizitatzailerik bik edo gehiagok puntuazio berdina lortzen badute, berdinketa haustea SPKLaren 147.2 artikuluan zehaztutako irizpideak aplikatuz egingo da.

Zozketara jo behar izatekotan, hau jendaurreko ekitaldi batetan egingo da eta bertara berdinketa egoeran dauden enpresa lizitatzailerai dei egingo zaie.

27.- FORMALIZAZIOA

Kontratua gauzatzen denean hobetuko da, eta SPKLaren 153. artikulua aurreikusitako moduan eramango da aurrera.

Kontratua gauzatzeko gehienezko epea hamabost egun balioudunakoa da, lizitatzailerai eta hautagaiei adjudikazioaren jakinarazpena egin eta datorren egunetik zenbatzen hasita, SPKLaren 151. artikulua dioen bezala.

28.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, SPKLa eta APKAOn ezarritako

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación corresponde al órgano de contratación y se acordará mediante resolución motivada que será notificada al adjudicatario y al resto de los licitadores y que será publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días, tal y como recoge el artículo 151.1 de la LCSP.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

26.- CLÁUSULA DE DESEMPATE

Para el caso de que dos o más empresas licitadoras obtengan la misma puntuación, una vez realizada la valoración de todos los criterios de adjudicación, el desempate se producirá mediante la aplicación de los criterios contenidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

En el caso en el que haya que recurrir al sorteo, éste se llevará a cabo en un acto público que al efecto se celebrará y al que serán oportunamente convocadas las licitadoras que se encuentren la situación de empate.

27.- FORMALIZACIÓN

El contrato quedará perfeccionado con su formalización, la cuál se llevará a cabo de acuerdo con lo previsto en el artículo 153 LCSP.

El plazo máximo para la formalización será de quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

28.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP,

arauak bete beharko dira. Horiez gainera, herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere aplikatuko dira.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

29.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak gai horri buruz indarrean dagoen legedian jasotako xedapenak bete beharko ditu.

30.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritz.

Lizitatzailerik SPKlan eta baita administrazio orokorraren araudian xedatzen diren aurkaratze baliabideak izango dituzte eskura.

31.- GARDENTASUNA

Adjudikaziodunak beharrezko datu edo dokumentu guztiak eman beharko dizkio, Gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onaren abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluaren dauden preskripzioak behar bezala betetzeko.

Eskatutako datu edo dokumentuak arestian aipatu ditugun lege-xedapenak behar bezala betetzeko behar den epean emango dira. Epe hori egiten den errekerimenduan emango da jakitera.

Eskatutako datu edo dokumentuak ez ematea edo berandu ematea arau haustea izango da, eta SPKLTBEaren 212. artikuluan xedatutakoaren arabera zigortu ahalko da.

así como en el RGCAP y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

29.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la legislación vigente en esa materia.

30.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Los licitadores dispondrán de los medios de impugnación dispuestos en la LCSP y en la normativa general del procedimiento administrativo.

31.- TRANSPARENCIA

El adjudicatario estará obligado a facilitar cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos o documentos solicitados serán entregados en el plazo necesario para dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes mencionadas, el cual se indicará en el requerimiento que se le remita al efecto.

La falta o retraso en la entrega de los datos o documentos requeridos será considerada como infracción susceptible de ser penalizada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

32.- HIZKUNTZA- BALDINTZAK

2/2016ko Euskadi Toki Erakundeei buruzko Legeak, 7.8 artikuluan ezarritakoari jarraituz, herritarren hizkuntza-eskubideei eta euskararen eta gaztelaniaren hizkuntza-ofizialtasunaren erregulazioa betetze aldera, adjudikaziodunak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

a. Arreta aurrez-aurrekoa bada, lehen hitza euskaraz izango da eta herritarrak aukeratzen duen hizkuntzan jarraituko da.

b. Arreta aurrez-aurrekoa ez bada baizik eta telefonoz, lehen hitza edo agurra euskaraz izango da, eta erabiltzaileak nahi izanez gero, elkarriketa osoa euskaraz egin ahal izango da (ez bakarrik harrera).

Bi kasuetan (arreta aurrez aurrekoa dela edo ez dela) adierazgarriak jarri eta mantenduko dira ageriko lekuan, arreta hori euskaraz egin ahal dela esanez. Eta erabiltzaileak (hemitarrak) egin behar duen edozein kontsulta zein kudeaketa euskaraz egin dezakeela bermatu beharko da.

c. Hemitarrei zuzendutako edozein idatzizko elementu egiten denean - jakinarazpenak, oharra, kartelak, obretako abisuak, norabideak, programak, sarrera tiketak etab.- elebitara egon beharko dira, lehentasuna emanez euskarari kokapenean edo tamainan. Piktogramak ere erabili ahaliko dira.

d. Hemitarrak bete edo erabili behar dituen orri eta inprimaki telematikoen kasuan, hizkuntza bietan egon beharko dira lehentasuna emanez euskarazko testuari.

e. Informazioa aho bozgorailuen bitartez edo modu telematikoan ematen bada pantaila digital, sare sozial, whatsapp eta antzekoen bidez, euskarari lehentasuna emango zaio, ordena, kokapena edo tamainan.

Adjudikazioduna izango da kontratuaren exekuzioaren barruan itzuli behar diren dokumentuen itzulpenen erantzule, eta egiten diren itzulpenak jatorrizko testuaren kalitatea izateaz arduratuko da.

32.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.8

de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y a fin de dar cumplimiento a la regulación de oficialidad lingüística del euskera y el castellano, el adjudicatario deberá cumplir los siguientes requisitos:

a. En caso de que la atención prestada sea presencial, la primera palabra se dirá en euskera y se continuará la conversación en el idioma elegido por la persona que está siendo atendida.

b. En caso de que la atención prestada no sea presencial sino telefónica, la primera palabra o el saludo se dirán en euskera, y si la persona usuaria así lo quisiera, toda la conversación podrá ser mantenida en euskera (no solo el saludo).

En ambos casos (tanto si la atención es presencial como si no) se deberán colocar distintivos en lugares visibles, con el fin de informar de que la atención puede ser prestada en euskera. Se garantizará que la persona usuaria (ciudadana) pueda realizar cualquier consulta o gestión en euskera.

c. Todos los elementos escritos dirigidos a la ciudadanía —comunicaciones, notas, carteles, avisos de obra, direcciones, programas, entradas, etc.— deberán estar escritos en ambos idiomas, dando prioridad al euskera tanto en la ubicación como en el tamaño. También se podrán usar pictogramas.

d. Las hojas y formularios telemáticos que deban ser utilizados o rellenados por la ciudadanía tendrán que estar escritos en ambas lenguas, dando prioridad al texto escrito en euskera.

e. En caso de transmitir información por medio de altavoces o de manera telemática a través de pantallas digitales, redes sociales, Whatsapp y similares, se dará prioridad al euskera, teniendo en cuenta el orden, la ubicación y el tamaño.

El adjudicatario será responsable de las traducciones de los documentos que se deban traducir en el ámbito de la ejecución del contrato; además, se encargará de que la traducción conserve la calidad del texto de partida.